

Zeigen Sie mit uns, dass Kinder und Jugendliche im Brennpunkt erfolgreich sein können.

[Teach First Deutschland](#) sucht, vorbehaltlich der Bewilligung durch den Zuwendungsgeber, eine*n:

Manager*in im Bereich Verwaltung im Projekt „Die Verfassungsschüler“ (m/w/d)

Berlin · Vollzeit · zum 01.01.2021 · Befristung auf 3 Jahre mit Möglichkeit zur Verlängerung

Im Projekt „Die Verfassungsschüler“ werden TFD-Fellows und Fachkräfte im Bereich offene Jugendarbeit im Handlungsfeld Demokratieförderung aus- und weitergebildet, um so Jugendliche auf ihrem Weg zu mehr Teilhabe und Partizipation in unserer Gesellschaft zu unterstützen. Das Projekt ist zunächst auf eine Laufzeit von drei Jahren befristet und wird durch das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (BMI) finanziert.

Ihre Aufgaben bei uns im bundesfinanzierten Projekt „Die Verfassungsschüler“

- » Zuwendungsbearbeitung, Planung und Durchführung der laufenden Buchhaltung und Begleitung des jährlichen Budgetprozesses des Projekts „Die Verfassungsschüler“
- » Administrative Büroverwaltung
- » Planung und Durchführung des externen Berichtswesens (bspw. Jahresberichte)
- » Unterstützung digitaler Prozesse

Was wir erwarten

- » Sie begeistern sich für das Thema Chancengerechtigkeit und identifizieren sich mit den Zielen unserer Organisation
- » Sie verfügen mind. über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder fachlicher Qualifikation
- » Buchhalterische Kenntnisse (gängige Buchhaltungsprogramme) sind von Vorteil
- » Als Organisationstalent behalten Sie stets den Überblick und zeigen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit und Teamgeist

Was Sie erwartet

- » Einbindung in ein dynamisches, motiviertes und reflektiertes [Team](#), das sich auf Sie freut, sowie verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben
- » Kreative Mitgestaltung eines im Aufbau befindlichen bundesfinanzierten Projekts innerhalb einer regional und global vernetzten Bildungsinitiative, die einen nachweislichen Unterschied für ihre Schüler*innen macht
- » Flexible Arbeitszeiten und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Befristeter Arbeitsvertrag über die Projektlaufzeit mit Möglichkeit zur Verlängerung

Als Organisation mit Gerechtigkeitsanspruch, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über vielfältige Bewerber und Bewerberinnen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, CV und Zeugnissen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **25. November 2020** per E-Mail an Marcel Merle (marcel.merle@teachfirst.de).

Mehr Informationen zu uns: [Erklärfilm: Unser Ansatz](#) | [Über uns](#) | [Unsere Werte](#) | [Unser Team](#)