

Zeigen Sie mit uns, dass Kinder und Jugendliche im Brennpunkt erfolgreich sein können.

[Teach First Deutschland](#) sucht Unterstützung für die Region Berlin-Brandenburg:

Manager*In Administration (w/m/d)

Berlin · Vollzeit (40h) · teil-remote · ab sofort · zunächst befristet auf ein Jahr · mit Aussicht auf Verlängerung

Ihre Aufgaben bei uns

- » Bewirtschaftung der Mittel, die durch Zuwendungsgeber der öffentlichen Hand, wie bspw. den Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung gestellt werden
- » Controlling der Vorgaben des ESF, inkl. Dokumentationserfordernisse gemäß Prüfungshandbuch (Compliance)
- » Reporting gegenüber dem Zuwendungsgeber
- » ggf. Personalverantwortung für bis zu zwei Mitarbeitende
- » Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- » Sie begeistern sich für das Thema Chancengerechtigkeit und identifizieren sich mit den Zielen unserer Organisation
- » Betriebswirtschaftliche und/oder verwaltungsnaher Ausbildung (od. vergleichbare Qualifikation)
- » Sie verfügen über relevante Berufserfahrung im Bereich Administration, Drittmittelbewirtschaftung (idealerweise ESF) und Projektverwaltung
- » Idealerweise Erfahrung in Personalverantwortung
- » Sie zeichnet eine sorgfältige, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise aus, wobei Engagement, Eigeninitiative und Teamfähigkeit für Sie mehr als nur Begriffe sind

Was Sie erwartet

- » Ein engagiertes, schnelles und kollegial arbeitendes [Team](#), das sich auf Sie und Ihre Ideen freut.
- » Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsfreiheit und abwechslungsreichen, bereichsübergreifenden Aufgaben.
- » Einbindung in eine dynamische, motivierte [Organisation](#), die international vernetzt ist und einen nachweislichen Unterschied für Ihre Schülerinnen und Schüler macht.

Als Organisation mit Gerechtigkeitsanspruch, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über vielfältige Bewerber und Bewerberinnen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, CV und Zeugnissen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **31.10.2021** per E-Mail an Dr. Moritz Kilger (moritz.kilger@teachfirst.de).

Mehr Informationen zu uns: [Erklärfilm: Unser Ansatz](#) | [Über uns](#) | [Unsere Werte](#) | [Unser Team](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!