

ABLAUF

SO LÄUFT IHR EINSATZ BEIM CORPORATE VOLUNTEERING AB



Nachdem Sie sich für einen Volunteering-Einsatz zur Verfügung gestellt haben, wird einer oder eine unserer Fellows Kontakt zu Ihnen aufnehmen. Vor Ihrem Einsatz werden gegebenenfalls noch weitere Gespräche oder auch ein Treffen notwendig sein. Denn für alle Beteiligten handelt es sich um eine neue Situation, weshalb wir Ihnen von unserer Seite so viele Informationen und Unterstützung zukommen lassen möchten wie Sie benötigen.

SO KÖNNTE IHR TAG ALS VOLUNTEER AN EINER SCHULE AUSSEHEN

Bewerbungsgespräche mit einer 10. Klasse an einer Stadtteilschule

Zeitraum: 9:00 – 14:30 Uhr

6 Volunteers | 1 Fellow | ca. 28 Schüler:innen



Die Vorbereitung:

Ca. zehn Wochen vorher	Terminabsprache zwischen Teach First und Ihrem Unternehmen.	<ul style="list-style-type: none"> Wir melden uns bei Ihnen mit einer Anfrage oder Sie fragen bei uns an. Sie prüfen intern, ob Sie Kapazitäten haben, um die Veranstaltung mit uns durchzuführen. Sie legen ein oder zwei Terminoptionen fest und wie viele Volunteers teilnehmen werden.
Ca. acht Wochen vorher	Vernetzung mit dem oder der Fellow	<ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie Kapazitäten haben, vernetzen wir Sie mit dem bzw. der interessierten Fellow. Gemeinsam mit dem oder der Fellow besprechen Sie die Rahmenbedingungen für den Einsatz. Mit dem oder der Fellow klären Sie telefonisch alle offenen Fragen. Wir unterstützen mit einer Checkliste & Tipps.

Am Tag Ihres Einsatzes:

9:00 Uhr	Treffen mit dem oder der Fellow im Eingangsbereich der Schule	<ul style="list-style-type: none"> Persönliches Kennenlernen Bei Interesse Zeit für eine kurze Führung in der Schule
9:10 Uhr	Aufbau, je nach Bedarf	
9:30 Uhr	Beginn des Workshops	<ul style="list-style-type: none"> Kennenlernen der Klasse Vorstellung des Ablaufs des Workshops Zeit für Fragen der Jugendlichen
9:50 Uhr	Beginn der Bewerbungsgespräche, pro Person ca. 20 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Zwei Ihrer Mitarbeitenden bilden ein Interview-Team ein Volunteer interviewt, ein Volunteer beobachtet 15 Minuten Bewerbungsgespräch 5 Minuten Zeit für Feedback
12:00 Uhr	Mittagspause mit Fellow und den Jugendlichen	
12:45 Uhr	Fortsetzung der Gespräche	
14:00 Uhr	Gemeinsamer Abschluss in der Klasse	<ul style="list-style-type: none"> Gelegenheit für Sie und die Klasse, den Tag zu reflektieren und Feedback zu geben Verabschiedung

LEITFADEN

FÜR DEN EINSATZ VON CORPORATE VOLUNTEERS



Wir freuen uns, dass Sie sich für mehr Bildungsgerechtigkeit in Ihrer Region einsetzen wollen! Teach First Deutschland ist gerade im Bereich der Berufsorientierung auf Ihr Wissen, Ihre Kompetenzen und Ihre Fähigkeiten angewiesen.

Schüler:innen kommen beim Corporate Volunteering mit Menschen aus dem Berufsalltag in Kontakt, die sie zum Beispiel in der Gestaltung ihrer beruflichen Laufbahn unterstützen. Sie sollen lernen, sich auf neue Situationen einzulassen. Auf der anderen Seite lernen Sie andere Lebenswirklichkeiten im Schulalltag kennen. Dabei ist uns von Teach First Deutschland wichtig, dass Corporate Volunteering-Aktionen eine besondere, positive Erfahrung für alle Beteiligten sind.

Die Arbeit unserer Fellows und der Lehrenden mit den Jugendlichen an unseren Partnerschulen ist herausfordernd. Die Schüler:innen bringen unterschiedliche Biografien und Herkünfte mit und teilen doch die schwierigen Startbedingungen in unserem Bildungssystem. Vor diesem Hintergrund ist es wichtig, einen guten Rahmen für die bevorstehende Aufgabe und die Durchführung Ihres Einsatzes in der Schule zu schaffen. Der oder die Fellow vor Ort ist Ihre erste Ansprechperson und begleitet Sie während des gesamten Corporate Volunteering-Einsatzes. Auch wir von Teach



First Deutschland in der Region Nord stehen Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite. Schüler:innen, Fellow und Schulleitung ist klar, dass Sie Ihr Wissen und Ihre Kompetenzen – und nicht ein pädagogisches Konzept – in den Schulalltag einbringen werden. Umso wichtiger ist in dieser Situation gegenseitiges Vertrauen.

Im Folgenden haben wir einige Punkte zusammengefasst, die Ihnen helfen können, sich auf den Besuch an der Schule vorzubereiten und diesen souverän zu gestalten:

- Sie treffen in Ihrer Volunteering-Aktion auf unterschiedlichste Schüler:innen. In einem Briefing mit den Fellows und der Projektkoordination werden wir auf die individuellen Gegebenheiten und das Vorwissen der Schüler:innen sowie auf das Ziel der Volunteering-Aktion eingehen. Stellen Sie dahingehend gerne Fragen.
- Das sprachliche Niveau der Schüler:innen kann mitunter stark variieren. Wir bitten Sie, die Jugendlichen sprachsensibel zu begleiten. Lassen Sie immer auch Raum für Nachfragen.
- In der Regel wird eine oder ein Fellow Ihre Volunteering-Aktion begleiten – ggf. wird er oder sie einzelne Begriffe für die Schüler:innen erläutern. Gestalten Sie Ihre Aktion gerne interaktiv und beziehen Sie die Jugendlichen mit ein.
- Die von uns betreuten Kinder und Jugendlichen brauchen Erfolgserlebnisse und es ist wichtig, ihnen auf Augenhöhe zu begegnen. Sie werden sehen – die Schüler:innen können mehr, als von ihnen oftmals erwartet wird.
- Begegnen Sie den Jugendlichen mit Empathie, aber fordern Sie auch etwas ein. Fragen Sie sie, wo Hilfe nötig ist, und motivieren Sie die Jugendlichen aber auch, selbst aktiv zu werden. Damit fördern Sie auch die Selbstwirksamkeit der Schüler:innen.

- Vermitteln Sie den Schüler:innen einen realistischen Optimismus. Erst einmal geht es für die Jugendlichen darum, den Anschluss an das Berufsleben zu schaffen. Zeigen Sie Interesse für die Jugendlichen und ihre Ziele, loben Sie, wenn sich die Schüler:innen Mühe geben.
- Die Schule ist ein geschützter Raum. Als Volunteer sind Sie Gast und wahren eine professionelle Distanz.
- Wählen Sie selbst, ob Sie sich duzen oder siezen lassen.
- Kommunizieren Sie offen – und vor allem, seien Sie authentisch!

Unser Wunsch ist es, möglichst gute Rahmenbedingungen für Ihren Einsatz als Volunteer zu schaffen. Dabei freuen wir uns auch über Ihre Vorschläge und Vorstellungen – und über ein ehrliches Feedback.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und allen Beteiligten einen bereichernden Austausch!

Ihr Kontakt zu Teach First Deutschland in der Region Nord:



Julia Sonderrmann

Leitung Region NORD

E-Mail: julia.sonderrmann@teachfirst.de

Mobil: + 49 (0) 163 346 09 63



Laura Pischek

Regionalreferentin NORD | Fundraising

E-Mail: laura.pischek@teachfirst.de

Mobil: +49 (0) 176 722 992 87